**02-31**

**МКУ «Отдел образования администрации муниципального образования**

**«Новосергиевский район Оренбургской области**

**МОБУ «Новосергиевская СОШ №4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на педагогическом совете  Протокол № 1  От 30.08. 2024г. | **Согласовано**  Заместитель директора по ВР  \_\_\_\_\_\_\_\_/О.А.Силкина/  *подпись ФИО*  30.08.2024 г. | **Утверждено**  Директор МОБУ «НСОШ №4»  \_\_\_\_\_\_\_\_/И.П.Муравьева/  *подпись ФИО*  Протокол № 1  от 30 .08. 2024г. |

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая**

**программа**

**Общекультурной направленности**

**творческого объединения**

**школьная электронная газета «СЮЖет»**

Срок реализации: 1 год

Возраст детей: 12-16 лет

АВТОР- СОСТАВИТЕЛЬ:

Автор-составитель:

А.Д.Пшеничная,

Учитель начальных классов

первой квалификационной категории

**п.Новосергиевка 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»** | |  | | **1.1** | **Пояснительная записка** |  | |  | Направленность программы |  | |  | Актуальность, педагогическая целесообразность |  | |  | Отличительные особенности |  | |  | Уровень сложности программы. |  | |  | Адресат программы |  | |  | Объем и срок освоения программы |  | |  | Формы обучения |  | |  | Особенности организации образовательного процесса |  | |  | Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий |  | | **1.2** | **Цель и задачи программы** |  | | **1.3** | **Содержание программы** |  | |  | Учебный план 1-го года обучения |  | |  | Содержание учебного плана 1-го года обучения |  | | **1.4** | **Планируемые результаты** |  | |  | **Раздел №2 «Комплекс организационно- педагогических условий»** |  | | **2.1** | **Календарный учебный график** |  | | **2.2** | **Условия реализации программы** |  | |  | Материально- техническое обеспечение |  | |  | Информационное обеспечение |  | |  | Кадровое обеспечение |  | | **2.3** | **Формы аттестации** |  | |  | Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов |  | |  | Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов |  | | **2.4** | **Оценочные материалы** |  | | **2.5** | **Методические материалы** |  | |  | Особенности организации образовательного процесса |  | |  | Методы обучения |  | |  | Формы организации образовательного процесса |  | |  | Формы организации учебного занятия |  | |  | Алгоритм учебного занятия |  | |  | Дидактические материалы |  | | **2.6** | **Список литературы** |  | |  | **Раздел №3 «Приложения»** |  | |

**РАЗДЕЛ № 1 «КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ:**

**1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет социальную направленность. Программа реализуется в творческом объединении «СЮЖет» на базе МОБУ «Новосергиевская СОШ №4». Программа составлена с учетом изменяющегося контингента обучающихся, запроса родителей и нормативно-правовых документов. Разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2002 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения РФ №196 от 9 ноября 2018. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**Актуальность, педагогическая целесообразность**

Данная программа   дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более  
привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для  
получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение  
построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно  
посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя  
самостоятельную работу учащихся, При организации 'занятий целесообразно создавать  
ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или  
конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать  
интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может  
продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат.  
Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так  
как дело, которым учащиеся будут заниматься значимо и для других. представляет интерес для окружающих.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в "Программу" включен раздел "Культура речи". Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет.

**Отличительные особенности.**

Особенностью методики проведения занятий является объединение  творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках  
русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи,  
пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее,  
согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве).  
На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные  
темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные  
произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка «Юный журналист»  
составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные,  
инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей  
между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от  
пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-  
консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов  
деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов,  
видеоматериалов, радиопередач и др.).

**Уровень сложности программы.**

Содержание и материал программы дополнительного образования организованы по принципу дифференциации в соответствии с базовым уровнем сложности. Этот уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины, в рамках содержательно-тематического направления программы.  
Личностное самоопределение и самореализация по выбранному направлению деятельности, развитие познавательных способностей, поисковой деятельности.

Программа данного курса позволяет вести обучение детей как 11-12 летнего возраста, так и более старших детей.

**Адресат программы**

Программа ориентирована на обучающихся 12-16 лет .

**Объем и срок освоения программы**

Программа рассчитана на 1 учебный год. Общее количество часов – 34 часа. Детское объединение «СЮЖет» объединяет учащихся 5-9 классов и ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных корреспондентов. Число детей, находящихся в группе составляет до 15-20 человек.

**Форма проведения занятий.**

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно- художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы детского объединения:

* индивидуальные занятия;
* занятия по звеньям;
* семинары;
* лекции;
* выездные занятия;
* встречи с интересными людьми;
* практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

**Формы обучения**

Очная форма обучения, и смешанная форма обучения. При реализации программы частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Групповая и индивидуальная работа, теория и практика, участие в создании электронной школьной газеты.

**Особенности реализации программы**

Основными формами образовательного процесса являются: групповые, индивидуально-групповые занятия, работа в микрогруппах.

Виды занятий:

- практические занятия,

- выполнение самостоятельной работы,

- беседы, экскурсии, тематические праздники

- индивидуальные или групповые online-занятия,

-образовательные online–платформы; цифровые образовательные ресурсы; видеоконференции (Skype, Zoom), социальные сети; мессенджеры; электронная почта;

- комбинированное использование online и offline режимов;

- видеолекция;

- online-консультация и др.

Чтобы уменьшить утомляемость, через определённые промежутки работы нужно делать небольшие перерывы, передышки, проводя гимнастику для глаз и физкультурные минутки*. (см. Приложение 2)*

**Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий**

Программа рассчитана на 1 год обучения. Общий объём – 34 часа.

Занятие проходит 1 раз в неделю**.** Продолжительность занятия 45 минут. Возраст – 12-16 лет. Количество обучающихся от 5 до15 человек.

Для проведения online-занятий:;

30 минут – для учащихся среднего и старшего школьного возраста.

Во время online-занятия проводится динамическая пауза, гимнастика для глаз *(см. Приложение 2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид учебно-творческой деятельности | Время (минуты) |
| 1 | Формулирование целей и задач занятия | 5 |
| 2 | Основное содержание | 20 |
| 3 | Задания для самостоятельной и творческой работы учащихся во время проведения кружкового занятия | 20 |
| 4 | Отдых, подвижные игры | 15 |
| 5 | Консультация | 10 |
| 6 | Отработка практической части по теме занятия | 25 |
| 7 | Контроль знаний по теме занятия | 15 |
| 8 | Подведение итогов занятия | 5 |
| 9 | Релаксация | 5 |

**Планируемые результаты.**В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника. работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов – осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности; необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск электронной - один из эффективных путей для достижения этого.

**1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цели**программы:

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского  
дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования  
публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным  
издательское дело;

- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке  
информации, расширение кругозора детей;

- воспитание человека, гражданина, школьника - задачa сложная многогранная, всегда  
актуальная;

- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников  
рождает новую проблему - проблему «моральной 'Защиты» детей и подростков от  
негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи  
данной программы.

**Задачи:**

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать  
информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;

- активизировать познавательную мыслительную деятельность;

- развивать критическое мышление;

- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;

- прививать культуру общения;

- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;

-воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки:

-развивать творческие способности школьников - осуществлять выпуск стенгазет.  
рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.

-развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических  
средств;

-формировать творческие способности детей;

-уметь анализировать и отбирать полученную информацию;

-использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира

учащихся;

- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

**1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | | Кол-во часов | | | Форма аттестации/контроля |
| **теор** | **прак** | **всего** |
| **Модуль 1 «Журналистика»**  **Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации** | | | | | | |
| **Инвариантная часть (3 часа)** | | | | | | |
| 1 | Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации.  Роль и место книги и  периодической печати. | | 1 | - | 1 | беседа |
| 2 | Вводное занятие. Выборы старосты. распределение обязанностей между членами кружка | | 1 | - | 1 | беседа |
| 3 | Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты. | | 1 | - | 1 | круглый стол |
| **Стили речи (12 часов)** | | | | | | |
| **Инвариантная часть (10 часов)** | | | | | | |
| 4 | | Публицистический стиль речи. Общая характеристика. | 1 |  | 1 | сообщение |
| 5 | | Публицистический стиль речи: сфера применения. | 1 | - | 1 | сообщение |
| 6 | | Публицистический стиль речи: жанры, языковые и стилевые особенности | - | 1 | 1 | сообщение |
| 7-8 | | Специфика детских и юношеских периодических изданий. | 1 | 1 | 2 | заметка  зарисовка |
| 9-10 | | Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. | 1 | 1 | 2 |
| 11 | | Лексические и фразеологические, морфологические особенности языковых средств публицистического стиля. | 1 | - | 1 | репортаж  интервью |
| 12 | | Синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. | - | 1 | 1 |
| 13 | | Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи. | - | 1 | 1 |
| **Вариативная часть (2 часа)** | | | | | | |
| 14 | Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам». | | - | 1 | 1 | отзыв |
| 15 | «Расскажи мне о себе». | | - | 1 | 1 | коллаж |
| **Справочники (3 часа)** | | | | | | |
| **Инвариативная часть (3 часа)** | | | | | | |
| 16 | Активный и пассивный словарь. Словари,  справочники и их классификация, тематика и использование в газете. | | 1 | - | 1 | викторина |
| 17 | Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. | | - | 1 | 1 | Сообщение |
| 18 | Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. | | - | 1 | 1 | заметка |
| **Периодическая печать. Жанры (16 часов)** | | | | | | |
| **Инвариантная часть (13 часов)** | | | | | | |
| 19 | Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный). | | 1 | - | 1 | обзор |
| 20 | Информационный жанр периодической печати. | | - | 1 | 1 | Сообщение |
| 21 | Художественно-публицистический жанр периодической печати, | | - | 1 | 1 | Заметка |
| 22 | Литературный жанр периодической печати. | | - | 1 | 1 | Очерк |
| 23 | Жанры периодической печати. Общий обзор. | | - | 1 | 1 | сообщение |
| 24 | Язык литературы. | | 1 | - | 1 | рецензия |
| 25 | Виды газетных и журнальных публикаций. | | - | 1 | 1 | Рецензия |
| 26 | Хроника. | | - | 1 | 1 | Рецензия |
| 27 | Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. | | - | 1 | 1 | Рецензия |
| 28 | Расширенная информация. | | - | 1 | 1 | рецензия |
| 29 | Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. | | 1 | - | 1 | лекция |
| 30 | Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания.. | | - | 1 | 1 | очерк |
| 31 | Заметка типа художественного описания с элементами повествования | | - | 1 | 1 | заметка |
| **Вариативная часть (3 часа)** | | | | | | |
| 32 | Защита творческих работ. Анализ практических работ. | | - | 1 | 1 | Беседа, анализ |
| 33 | «Моя любимая газета» | | - | 1 | 1 | анализ |
| 34 | Игра - «Я – журналист» | | - | 1 | 1 | деловая игра |
|  | **Рецензия** | | 11 | 23 | 34 |  |

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Teмa l. Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.   
Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;

- подготовить портретную зарисовку;

- подготовить производственную зарисовку;

- подготовить бытовую зарисовку;

- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью- монолог, интервью-сообщение, и интервью- диалог, и интервью-зарисовка, и интервью-мнение. ан кета,   
опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

*Практическая работа:*

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;

- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;

- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;

- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;

- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка.

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.   
"Перевёрнутая пирамида" .

*Практическая работа:*

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность. наглядность. активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие),   
спортивный репортаж.

*Практическая работа:*

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;

- на одном материале подготовить заметку и репортаж;

- подготовить спортивный репортаж;

- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд- рецензии и мини-рецензии ..

*Практическая работа:*

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;

- подготовить рецензию на книгу;

- подготовить рецензию' на фильм;

- подготовить рецензию на спектакль;

- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;

- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;

- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр. предназначенный для анализа актуальных. общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими "Закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая. историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;

- подготовить общеисследовательскую статью;

- подготовить полемическую статью;

- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обозрение.

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.   
- подготовить общее обозрение;

- подготовить экономическое обозрение;

- подготовить литературное обозрение;

- подготовить спортивное обозрение.

Тема 9. Обзор.

Общий обзор, обзор-презентация. информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;

- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов 'за неделю;

- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;

- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий. колонка.

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования. предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.   
*Практическая работа:*

- подготовить комментарий на заданную тему.   
Тема 11. Эксперимент.

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

*Практическая работа:*

- провести эксперимент и подготовить материал.   
Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация. насыщенность литературно-художественными средствами. языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

*Практическая работа.'*

- подготовить портретный очерк;

- подготовить событийный очерк;

- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

Журналистское произведение как тип текста.

Журналистский текст как результат особого рода творчества.

Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.

Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.

Оперативное отражение действительности в журналистике.

Журналистское творчество и культура.

Закономерности журналистского творчества.

Право и этика журналиста.   
СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учашийся.   
Ответственный секретарь- учащийся   
Главный редактор- учащийся .

*Действие первое.* Журналист работает над статьей. Учашийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите. что представленный Вами материал - статья. Убелите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите. как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис. антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

*Действие второе.* Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.

2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем. критической   
ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?

Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

*Действие третье.* Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

*Действие четвертое.* Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

Дайте оценку материала.

Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

*Действие пятое.* Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

*действие шестое.* Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности. подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учашийся, Редактор отдела - учашийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся,   
*Действие первое.*Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на 'занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.   
Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

*Действие второе.*Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?

Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

*Действие третье.* Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем. а что лишнее.

Согласны ли Вы с заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

*Действие четвертое.*Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся. играющему роль главного редактора:

Дайте оценку материала.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.   
*Действие пятое.* Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

*действие шестое.* Преподаватель. выступающий от имени издателя. оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

**1. "Живая речь".** Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15- минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице. в столовой ... ), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики. без пробелов в тексте.   
Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

**2. "Время".** Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +,- 5 минут считается нормой.

**3. "Фраза-картинка".** В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то. но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА   
БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

**4. "Реплики".** Попробуйте написать как можно больше реплик. которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН. УДИВЛЕН. НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ. НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГ АЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

**5. "Жесты и мимика".** Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на переменке; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

**6. "Вкусные слова ... "** Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый.   
Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

**7. "Ассоциации".** Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова.   
Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-   
КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ - ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется 'За другое, один абзац логично переходит в другой.

**8. "Первая фраза".** Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к   
ненаписанным речам. Пробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам.   
Главное требование - фраза должна привлечь внимание. заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

**9. "Сказка".** Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

**10. "Три газеты".** Учащиеся делятся на три произвольные группы. представляюшие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое".   
Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

**11. "Стоп-кадр".** К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов. включая СОЮ3Ь1 и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

**12. "Одно ... ".** Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия. дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез 'Этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

**13. "Главная улица".** Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

**14. "Письмо** в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя,   
обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

**15. "Приметы времени".** По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное Положение образования". "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например. десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПOЛИТИЗАЦИИ юношества, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

**16. "Два взгляда".** Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

**17. "Впрок".** Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских Свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

**1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Газета - это информация, сила которой - слова. Периодическое печатное  
издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими,  
отдельные номера выходить с приложениями, например. «Для вас, родители», «Спортивная  
жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но это не  
исключает свободного выбора темы публикаций самими обучающимися.

***Предметные результаты****:* учащиеся знают историю развития журналистики, известных представителей профессии; журналистские специализации; особенности работы в различных СМИ; приёмы и средства речевой выразительности; жанры журналистики;содержание правовой культуры журналиста и журналистскую этику; методы и приёмы управления активностью аудитории; организацию работы в редакции печатного издания, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;

***Метапредметные.***Обучающиеся умеют производить литературную обработку текста; создавать журналистские материалы различных жанров; самостоятельно готовить  материалы к публикации в прессе;создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;

***Личностные.***Обучающиеся должны овладеть методикой применения правовых и этических норм журналиста; решать различной степени сложности творческие задачи; владеть навыками общения с разными людьми и аудиторией;

*обучающиеся владеют:*навыками написания основных (распространённых) журналистских материалов; навыками создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство; приёмами журналистского взаимодействия в рамках правового поля. Учащиеся должны научиться: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях: совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения: пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;  
находить и исправлять орфографические, пунктуационные. грамматические и речевые  
ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить  
связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и  
систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным  
высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

Умение работать с разной литературой.

Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.

Умение брать и давать интервью.

Использование знаний основных жанров периодической печати.

Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические  
навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают  
грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться  
интересные журналистские тренинги.

Учащиеся должны знать: понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами; основные понятия верстки.

Основными требованиями к обучаюшимся при изучении основ журналистики являются:

желание овладеть навыками работы юного корреспондента;

активная позиция во время занятий;

выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс- конференциях, творческих конкурсах.

**РАЗДЕЛ №2. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»**

**2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**(***Приложение 1.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Месяц** | **Число** | | **Время**  **проведения**  **занятия** | | | **Форма**  **занятия** | | | **Кол-во**  **часов** | | **Тема занятия** | **Место проведения** | **Форма контроля** |
| **Модуль 1**  **Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Инвариантная часть темы (3 часа)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сентябрь | |  | |  | | | теория Практика | | | 1 | | Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги в периодической печати. | 9 кабинет | беседа |
| 2 | Сентябрь | |  | |  | | | Теория | | | 1 | | Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка | 9 кабинет | круглый стол |
| 3 | Сентябрь | |  | |  | | | 1 | | Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной газеты. |
| **Стили речи (12 часов)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Инвариантная часть темы (10 часов)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Сентябрь | |  | |  | | Теория  Практика | | | | 1 | | Публицистический стиль речи. Общая характеристика. | 9 кабинет | сообщение |
| 5 | Октябрь | |  | |  | | 1 | | Публицистический стиль речи: сфера применения |
| 6 |  | |  | | 1 | | Публицистический стиль речи: жанры, языковые и стилевые особенности публицистического стиля речи |
| 7-8 | Октябрь | |  | |  | | Теория  Практика | | | | 2 | | Специфика детских и юношеских периодических изданий. | 9 кабинет | заметка  зарисовка |
| 9-10 | Ноябрь | |  | | 2 | | Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. |
| 11 |  | | Теория  Практика | | | | 1 | | Лексические и фразеологические, морфологические особенности языковых средств публицистического стиля. | 9 кабинет | репортаж  интервью |
| 12 |  | | 1 | | Синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. |
| 13 | Декабрь | |  | | 1 | | Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи. |
| **Вариативная часть темы (2 часа)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Декабрь | |  | |  | | | Практика | | | 1 | | Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам». | 9 кабинет | отзыв |
| 15 |  | | 1 | | «Расскажи мне о себе». | 9 кабинет | коллаж |
| **Справочники (3 часа)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Инвариативная часть (3 часа)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Декабрь | | |  | |  | | | Теория  Практика | 1 | | Активный и пассивный словарь. Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. | | 9 кабинет |  |
| 17 | Январь | | |  | | 1 | | Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. | |  |
| 18 |  | | 1 | | Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение. | | викторина |
| **Периодическая печать. Жанры (16 часов)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Инвариантная часть (13 часов)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | Январь |  | |  | | | Теория  Практика | | | 1 | | Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный.). | 9 кабинет | обзор |
| 20 | | Февраль |  | |  | | | Теория | | | 1 | | Информационный жанр периодической печати | 9 кабинет | Обзор |
| 21 | |  | | 1 | | Художественно-публицистический жанр периодической печати |
| 22 | |  | | 1 | | Литературный жанр периодической печати |
| 23 | |  | | Практика | | | 1 | | Жанры периодической печати. Общий обзор. | Круглый стол |
| 24 | | Февраль |  | |  | | | Теория  Практика | | | 1 | | Язык литературы. | 9 кабинет | рецензия |
| 25 | | Март |  | | 1 | | Виды газетных и журнальных публикаций. |
| 26 | |  | | 1 | | Хроника. |
| 27 | |  | | 1 | | Организация работы корреспондентов – хроникеров. |
| 28 | |  | | 1 | | Расширенная информация. |
| 29 | | Апрель |  | |  | | | Практика  Теория | | | 1 | | Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. | заметка  очерк |
| 30 | |  | | 1 | | Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания |
| 31 | |  | | 1 | | Заметка типа художественного описания с элементами повествования. |
| 32 | |  | | Практика | | | 1 | | Защита творческих работ. Анализ практических работ. |
| **Вариативная часть (3 часа)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | Май |  | |  | | | Теория  Практика | | | 1 | | «Моя любимая газета» | 9 кабинет | беседа |
| 34 | | Май |  | |  | | | Теория  Практика | | | 1 | | Игра - «Я – журналист» | 9 кабинет | деловая игра |

**2.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

При реализации дополнительной общеобразовательной программы «СЮЖет» проводятся занятия на базе МОБУ «НСОШ №4» по созданию школьной электронной газеты .

Программа может быть успешно реализована при взаимодействии следующих ее составляющих:

1.Кадровое обеспечение: педагог, имеющий педагогическое образование, занимающийся самообразованием и способный привлечь к образовательной деятельности детей.

2. Информационное обеспечение: методические пособия, методические разработки занятий, специальная литература по всем разделам программы для работы педагога с детьми.

**МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Группы | Техническое обеспечение | Наглядные пособия и дидактические | |
|  |  | материалы |  |
| Юнкоры | Аудиоплейер, | В качестве наглядных пособий и | |
|  | аудиокассеты, магнитофон | дидактического материала используются | |
|  |  | лучшие коллажи, рисованные газеты, | |
|  |  | Фотогазеты, изготовленные учащимися на | |
|  |  | практических занятиях детские и юношеские | |
|  |  | газеты и журналы, имеющиеся в школьной | |
|  |  | библиотеке, Краски, гуашь, фломастеры. | |
|  |  | бумага, |  |
| Корреспондент | Компьютер, принтер, | Компьютерные программы - Мiсrоsоft Word, | |
|  | сканер | Мiсrоsоft Оffiсе Excel, Microsoft PowerPoint, | |
|  |  | Мiсrоsоft Оffiсе Publisher, Fine Reader и т.д | |
|  |  |  |  |
| Юный | Аудиоплейер, | Выполнение печатных изданий в разных | |
| журналист | аудиокассеты, магнитофон, | форматах, создание мультимедийных | |
|  | Компьютер, принтер, | презентаций различного содержания и уровня | |
|  | сканер,ноутбук | сложности, робота с программой Adobe | |
|  |  | Photoshop и т.д |  |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273 ФЗ от 29.12.2012);

- Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»

- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ)

- Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»)

- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

- [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 \*"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"](http://base.garant.ru/12183577/#ixzz3JYym7oAI)

**Нормативная основа организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дополнительном образовании**

1. Статья 16. «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

3. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (от 09.11.2018 г. № 196)

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

6. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7. Письмо Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»

8. Министерство просвещения РФ, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт возрастной физиологии Российской академии образования» (ФГБНУ «ИВФ РАО»). Методические рекомендации по рациональной организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Кадровое обеспечение**

Педагог, реализующий данную программу, Пшеничная А.Д. является руководителем творческого объединения «Дорожная наука» с 2021 года. Имеет первую квалификационную категорию по должности «учитель начальных классов».

Общий педагогический стаж- с 2014 года, стаж работы в данном учреждении – 8 лет. Имеет высшее образование, окончила Оренбургский государственный педагогический университет 2014г.

**2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

***Формы аттестации и их периодичность.***Аттестация осуществляются с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учёта публикаций журналистских материалов, проектной деятельности. А также ежемесячный выпуск школьной газеты «СЮЖет»

***Основные критерии оценки*** практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

*Формы подведения итогов* реализации программы проходят в видеитоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов**

По итогам проведения диагностики, куда входят: теоретическая подготовка, практическая подготовка- умения и навыки, предусмотренные программой, умение осуществлять навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности, а также участие в конкурсах, их результативность. Результаты фиксируются в аналитическую справку, а итоги конкурсов размещаются на сайт образовательной организации.

**2.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

В процессе работы с детьми по освоению программы «СЮЖет» очень важно получить правильное представление о способностях каждого обучающегося, об уровне их развития на каждом этапе обучения. От умения сделать это правильно, вовремя и методически верно зависит и общая направленность занятий и индивидуальная работа с ребенком, и коррекционная работа над программой (если в этом появляется необходимость).

При реализации программы используется несколько видов контроля: **входной** – собеседование, анкетирование;

**текущий** – проходит после изучения каждого раздела программы (устное обсуждение). Помогает педагогу проверить усвоение данного материала и выявить обучающихся, которым нужна помощь педагога.

**итоговый** – в конце учебного года определение индивидуального уровня обучающегося.

**2.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важно использовать на занятиях элементы игры, игровые ситуации, которые снимают эмоциональное напряжение, способствуют объединению детей и устанавливают эмоциональные контакты между ними. А использование на занятиях записей, зарисовок, схем помогут сконцентрировать внимание и выработать умения выполнять правила общественного порядка

Так же не мало важно используется в работе:

- методическая литература;

- методические разработки, методические указания и рекомендации к практическим занятиям;

- зрительный ряд: видео просмотры, анимационные работы;

- аудио ряд: установочные диски с программами, соответствующих темам занятий;

**Особенности организации образовательного процесса**

Программой предусмотрены как теоретические, так и практические формы занятий. На занятиях поддерживается доброжелательная творческая атмосфера.. На теоретических занятиях используются следующие методы: рассказ, беседа, викторины, а также тестовые задания. На практических занятиях отрабатываются полученные умения и навыки. Теоретические и практические занятия построены так, чтобы теория сочеталась с практикой, а полученные знания и навыки могли быть использованы не только в конкурсах, соревнованиях, но и в реальной жизни. В середине занятия обязательно проводится физминутка. Участие в конкурсах любого уровня являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

**Методы обучения**

Методы организации деятельности воспитанников ориентированы на их индивидуальные и возрастные особенности. Важную роль в комплектовании групп играет некоторая разница в возрасте детей, так как образовательный процесс протекает более благоприятно, поскольку старшие подростки с готовностью выступают в роли наставников.

**Метод обучения** предст.авляет собой способ организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленной на решение образовательных задач.

При организации занятий по лепке используются методы обучения, традиционно используемые в системе дополнительного образования детей в соответствии с основными этапами обучения.

***На этапе изучения нового*** материала в основном используются объяснение, рассказ, показ, иллюстрация, демонстрация, реже – лекции.

***На этапе закрепления изученного*** материала в основном используются беседа, практическая работа.

***На этапе повторения изученного*** – наблюдение, устный контроль (опрос, игры,викторины)

***На этапе проверки*** полученных знаний – выполнение тестовых заданий, защита творческих работ, выставка, концерт.

**Формы организации образовательного процесса**

Занятия организуются в форме выполнения практических работ. В ходе изучения проводятся краткие теоретические опросы по знанию основных понятий. Используется принцип беспрерывного повторения, что улучшает процесс запоминания.

-**индивидуальные-** взаимодействие педагога с одним учеником, что позволяет учитывать индивидуальные особенности обучающихся.

-**коллективные** –работа педагога со всеми обучающимися;

-**групповые-** работа с группой, которая может создаваться: по уровню подготовки детей, учету их интересов и потребностей.

**- фронтальная-** работа педагога сразу со всеми обучающимися едином темпе и с общими задачами.

**Основной формой организации** образовательного процесса является создание школьной электронной газеты «СЮЖет».

**Формы организации учебного занятия**

**Соревнование**- форма организации обучения позволяет выявить лидеров группы и приобретенные навыки, противоборство и конкурентная борьба между несколькими сторонами за достижение превосходства.

**Тренировочные учебные занятия-** создание макетов школьной электронной газеты.

**Практическое занятие** – создание и выпуск электронной школьной газеты, предполагающая выполнение обучающимися задания под руководством преподавателя. Формирует у обучающихся профессиональные умения, а также практические умения, необходимые для изучения последующих учебных дисциплин.

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Для успешной реализации программы по выпуску электронной школьной газеты «СЮЖет» организовано создание дидактических материалов (словарь понятий, игры по журналистике, таблицы (классификация жанров журналистики, информационные жанры), таблицы для заполнения исследования в группах, критерии оценивания (презентации), список рекомендуемых ресурсов.

**2.6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная литература**

1. Лазутина Г.B. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.   
   **Дополнительная литература**
4. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
5. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
6. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М; 1993.303 с.
7. Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М .. 1982.
8. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с.   
   Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов *1* под ред, Я.   
   Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
9. Педагогическая лоция. Издательство в учебном заведении *1* Специальное приложение к   
   журналу "Лицейское и гимназическое образование" *2004/2005* уч. год
10. А.и. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики   
    "Информатика" *N2* 5 (51 о) 2006 г.
11. Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
12. Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я.   
    Юровский. М.: Изц-во МГУ о 1994
13. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
14. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.   
    Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.
15. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".   
    Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.

*Ресурсы Интернета*

1. Сагман С. Мiсrоsоft ОПiсе 2000. - М.:ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия   
   "Самоучитель).
2. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw   
   12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). - СПб.: Питер, 2004. - 812 с.: ил. - (Серия "Трюки и эффекты".
3. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый урок" на сайте [WWW:11ttp://www.1september.ru](http://WWW:11ttp://www.1september.ru)

**Дополнительная литература для детей**

1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерия, 2002.- 472 с.
2. Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе *1* Вкладка в "БШ" *N213,* 15, 16.2004 год
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.
4. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 688 с.: ил.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Физкультминутка №1**

 для снятия утомления с туловища

·  Стойка ноги врозь, руки за голову. Резко повернуть таз направо. Резко повернуть таз налево. Во время повторов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 6-8 раз. Темп средний.

·  Стойка ноги врозь, руки за голову. Поворот туловища в одну сторону, затем в другую. Руки вниз, потрясти кистями. Повторить 4-6 раз. Темп средний.

·  Стойка ноги врозь. Наклон вправо, правая рука скользит вдоль ноги вниз, левая сгибаясь, вдоль тела вверх. Исходное положение. То же в другую сторону. Повторить 6-8 раз. Темп средний.

**Физкультминутка №2**

 для снятия утомления с плечевого пояса и рук

·  Сидя или стоя, руки на поясе. Правую руку вперед, левую вверх. Переменить положение рук. Повторить 3-4 раза, затем расслаблено опустить вниз и потрясти кистями голову наклонить вперед. Темп средний

·  Стоя или сидя, кисти тыльной стороной на поясе. Свести локти вперед, голову наклонить вперед, локти назад, прогнуться. Повторить 6-8 раз, затем руки вниз и потрясти расслаблено. Темп медленный.

·  Сидя, руки вверх. Сжать кисти в кулак, разжать кисти. Повторить 6-8 раз, затем руки расслаблено опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний

**Физкультминутка №3**

 поможет не только отдохнуть от сидячей работы, но и заодно повторить, например, признаки делимости, нужные при работе с действительными числами и т.д.

 Если число делится на 3, то учащиеся поднимают руки вверх,

если на 2 – руки разводят в стороны,  если на 5 – руки на пояс, на 9 – приседают.

Числа:  123, 342, 15, 133,  279, 927, 301, 146…

**Физкультминутка №4**

Гимнастика для глаз

1. Плотно закрывать и широко открывать глаза 4-6 раз подряд с интервалом 15 секунд .

2. Посмотреть вверх, вниз, вправо, влево, не поворачивая головы (в течение 1 мин.).

3. Вращать глазами по кругу: вниз, вправо, вверх, влево и в обратную сторону (2 мин.).

4. Крепко зажмурить глаза на 3-5 сек. Затем открыть глаза на 3-5 сек. Повторить 6-8 раз.

5. Быстро моргать в течение 1-2 мин.

6. Закрыть веки. Массировать их круговыми движениями пальца (верхнее веко от носа к наружному краю глаза, нижнее веко от наружного края к носу, затем, наоборот) в течение 1 мин.

7. Смотреть вдаль прямо перед собой 2-3 сек. Перевести взгляд на кончик носа на 3-5 сек. Повторить 6-8 раз.

8. Упражнения делаются стоя. Взглянуть на потолок, не двигая головой или телом, затем переведите глаза к полу. Не торопитесь, но и не делайте упражнение слишком медленно.

9. Стоя водите глазами из стороны в сторону, сначала глядя как можно дальше вправо, затем влево, не двигая головой или телом.

10. Стоя взглянуть в правый верхний угол комнаты, затем в нижний левый 10-12 раз. Затем 10 раз движение глазами из верхнего левого в нижний правый угол комнаты.

**Физкультминутка №5**

Упражнения по профилактике нарушения зрения

1) вертикальные движения глаз вверх – вниз;

 2) горизонтальное вправо – влево;

 3) вращение глазами по часовой стрелке и против;

 4) закрыть глаза и представить по очереди цвета радуги как можно отчетливее;

 5) по периметру класса расположены плакаты с  начерченными  произвольными кривыми (спираль, окружность, ломаная); предлагается глазами «нарисовать» одну из понравившихся фигур несколько раз в одном, а затем в другом направлении.

**Физкультминутка №6**

Упражнение «Буратино».

Учащимся предлагается закрыть глаза, представить, что нос стал как у Буратино  и, обмакнув нос в чернильницу написать, например слово «параллелограмм», «миллиметр», и др.