

<p>СОГЛАСОВАНО Совет обучающихся МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»</p> <p><i>Вакуленко</i> А.Вакуленко «30» <u>01</u> 20<u>24</u>г протокол № 4 от 30.01.24</p>	<p>СОГЛАСОВАНО МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»</p> <p><i>Барсукова</i> А.Н. Барсукова «30» <u>01</u> 20<u>24</u>г протокол РШРК. № 3 от 30.01.24</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОБУ «Новосергиевская СОШ № 4»</p> <p><i>И.П. Муравьева</i> И.П. Муравьева «30» <u>01</u> 20<u>24</u>г</p> 
--	---	---

Правила внутреннего распорядка обучающихся

МОБУ «Новосергиевская средняя
общеобразовательная школа № 4»

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 4 от 30.01.2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила 'внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г, № 185, Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса. права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МОБУ « Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №4».

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями). обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В школе каникулы чередуются следующим образом:

осенние -10 дней; зимние -12 дней; весенние -10 дней.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В школе предусматривается обучение в I-II смены.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для 1-х классов устанавливается только пятидневная учебная неделя, для 2-11 классов устанавливается 5-6 дневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32.

2.7. Продолжительность урока во 2—11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре- октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут ;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня. (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40.минут.

2.9 Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока — 10.минут;

после 2 и 3-го урока — 20 минут;

после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.10. Учащиеся должны' приходить в ОУ не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо;

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный | период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.5. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Школой.
- 3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, , дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1-2.2 настоящих Правил);
- 3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и положением о совете учащихся;
- 3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школой;
- 3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);

- 3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, иных экстренных случаев.

3.3.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.4. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.5. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Обязанности дежурного класса:

4.1.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в образовательном учреждении

4.1.2 В дежурстве по образовательному учреждению принимают участие обучающиеся 6-11 классов.

4.1.3.. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по образовательному учреждению.

4.1.4. Классный руководитель проводит инструктаж, доводит до обучающихся обязанности дежурных, распределяет посты, назначает старшего дежурного. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.10 до окончания уроков в образовательном учреждении.

4.1.5. Все обучающиеся образовательного учреждения должны выполнять законные требования дежурных.

4.1.6. Обязанности дежурного по классу:

4.1.7. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.

4.1.8. Дежурный помогает педагогу подготовить класс к уроку

4.1.9. Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.

4.1.10. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока

4.1.11. В конце рабочего дня дежурные готовят учебный кабинет для следующего рабочего дня (моют классную доску протирают пыль с мебели, поливают цветы).

5. Учебные документы обучающихся:

5.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации. Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений.

5.2 Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

5.3. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

5.4. Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в дневнике нарушителя.

- 5.5. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 5.6. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 5.7.. Итоговые оценки по учебным дисциплинам учебного плана заносятся ежегодно в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части образовательного учреждения .

6. Организация учебного времени

- 6.1. Уроки в образовательном учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения .
- 6.2. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.
- 6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).
- 6.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

7. Правила поведения обучающихся на уроке

- 7.1. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.
- 7.2. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий .
- 7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, записками, играми в телефон и другими не относящимися к уроку делами: этим нарушаются права других на получение необходимых знаний.
- 7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 7.5. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 7.6. Отвечая, обучающийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, обучающийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки. В некоторых случаях возможен ответ обучающегося с места сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 7.7. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.
- 7.8. Запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, иных экстренных случаев.
- 7.9. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.
- 7.10. В случае опоздания на урок обучающемуся следует постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 7.11. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

8. Правила поведения обучающихся во время перемен

- 8.1. Во время перемен обучающийся обязан:
- 8.1.1. Подготовить все необходимое к уроку;
- 8.1.2. Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по школе, Кроме мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, физическая и химическая лаборатории).

- 8.1.3. Подчиняться требованиям дежурных учителей и работников образовательного учреждения, дежурному классу;
- 8.2. Во время перемен учащимся запрещается:
- 8.2.1 бегать по лестницам и этажам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу, перепрыгивать через ступеньки, останавливаться на лестнице для разговоров.
- 8.2.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 8.2.3. употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 8.2.4. курить на территории образовательного учреждения.

9. Правила поведения обучающихся в столовой

- 9.1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.
- 9.2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
- 9.3. Запрещается выносить пищу (в том числе изделия из теста) из столовой.
- 9.4. Обучающийся обязан соблюдать нормы гигиены и санитарии:
- 9.4.1. перед едой и после мыть руки;
- 9.4.2. не принимать пищу и питье из одной посуды с другими;
- 9.4.3. не откусывать вместе с другими от общего куска;
- 9.4.4. не пользоваться вместе с другими одними столовыми приборами;
- 9.4.5. класть еду на тарелку, а не на поверхность стола;
- 9.4.6. не оставлять за собой на столах грязную посуду.
- 9.5. Обучающимся нельзя приносить в столовую и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.
- 9.6. Порядок в столовой поддерживает классный руководитель, дежурный администратор, дежурный учитель. Требования взрослых выполняются обучающимися беспрекословно.
- 9.7. Обучающиеся должны соблюдать во время приема пищи культуру питания:
- 9.7.1. горячие блюда нести и есть осторожно, не обжигаясь;
- 9.7.2. столовыми приборами пользоваться по назначению, избегая травмирования;
- 9.7.3. после еды использовать салфетки;
- 9.7.4. грязную посуду сдавать на мойку;
- 9.7.5. не разговаривать, тщательно прожевывать пищу;
- 9.7.6. благодарить сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.
- 9.8. Нельзя находиться в столовой в верхней одежде и головном уборе.

10. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий

- 10.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 10.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 10.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 10.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 10.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.
- 10.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.
- 10.7. Нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя.

Пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

11.2. Процедура применения поощрений

11.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

11.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

11.2.3. за нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

11.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

11.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

11.6. Применение дисциплинарных взысканий

11.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

11.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. До применения меры дисциплинарного взыскания ОУ должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении

трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

11.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

11.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представителей органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. Меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся образовательным учреждением

12.1. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся следующие меры социальной поддержки:

12.1.1. предоставление компенсационных выплат на питание

12.1.2. получение талонов на приобретение школьной формы с удешевлением стоимости

12.1.3. первоочередное обеспечение учебниками обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей

12.1.4. обеспечение обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей канцелярскими принадлежностями за счет внебюджетных средств

13. Защита прав учащихся

13.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

13.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

13.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

14. Заключительные положения

14.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся образовательного учреждения, находящихся в здании и на территории образовательного учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.

14.2. Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ.

14.3. Классные руководители знакомят с настоящими Правилами обучающихся под роспись

14.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.